


RESOLUÇÃO N.º 716, de 10 de setembro de 2012

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares e, considerando a decisão do Conselho Superior na reunião do dia sete de agosto de 2012, resolve:

Art. 1.º - Aprovar o Projeto Pedagógico e autorizar a implementação do curso do Programa Profuncionário *Técnico em Secretaria Escolar*, conforme matriz curricular anexa.

Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


ARNALDO AUGUSTO CIQUIELO BORGES

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO Criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 Campus Avançado Boituva Criado pela Portaria Ministerial nº 1.366, de 06/12/2010 ESTRUTURA CURRICULAR DE CURSO DE ENSINO TÉCNICO CONCOMITANTE OU SUBSEQUENTE MODALIDADE A DISTÂNCIA Base Legal: Lei 9394/96, Decreto 5154/2004, Resolução CNE/CEB nº 06/2012 Resolução de autorização do curso no IFSP, nº 716, de 10/09/2012</p>	CARGA HORÁRIA DO CURSO						
	1200						
PROFUNSIONÁRIO Habilitação Profissional: Técnico em Secretaria Escolar							
COMPONENTES CURRICULARES	Códigos Disciplinas	Teoria / Prática	Nº Form.	Semestre/ Total CH			Total de Horas
				1º	2º	3º	
Módulo Introdutório							
Fundamentos e Práticas da EaD	FPEM1	Teórica	1	40	-	-	40
NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL							
Informática Básica e Aplicada à Educação	IBAM1	Teórica/Prática	1	80	-	-	80
Produção Textual na Educação Escolar	PTEM1	Teórica	1	80	-	-	80
Direito Administrativo e do Trabalho	DATM1	Teórica	1	60	-	-	60
NÚCLEO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA							
Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	TETM1	Teórica	1	60	-	-	60
Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	GDSM2	Teórica	1	-	60	-	60
Legislação Escolar	LESM2	Teórica	1	-	80	-	80
Técnicas de Redação e Arquivo	TRAM2	Teórica/Prática	1	-	60	-	60
Contabilidade na Escola	CESM2	Teórica/Prática	1	-	60	-	60
Administração de Materiais	AMAM2	Teórica/Prática	1	-	80	-	80
Estatística Aplicada à Educação	EAEM2	Teórica/Prática	1	-	60	-	60
NÚCLEO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA							
Funcionários da Educação: Cidadãos, Profissionais, Educadores e Gestores	FEDM3	Teórica	1	-	-	40	40
Educadores e Educandos: Tempos Históricos	EEDM3	Teórica	1	-	-	40	40
Homem, Pensamento e Cultura: Abordagem Filosófica e Antropológica	HPCM3	Teórica	1	-	-	40	40
Relações Interpessoais: Abordagem Psicológica	RITM3	Teórica	1	-	-	60	60
Educação, Sociedade e Trabalho: Abordagem Sociológica	ESTM3	Teórica	1	-	-	40	40
Gestão da Educação Escolar	GEEM3	Teórica	1	-	-	60	60
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA							
Introdução ao Memorial Descritivo	MD1M1	Teórica/Prática	1	30	-	-	30
Normas e Técnicas para o Memorial Descritivo	MD2M2	Teórica/Prática	1	-	30	-	30
Elaboração do Memorial Descritivo	MD3M3	Teórica/Prática	1	-	-	140	140
Total CH Semestre				350	430	420	1200
OBSERVAÇÕES							
1) A média da carga horária semanal é de 25 horas.							
2) A conclusão de todos os módulos, INCLUINDO o Memorial Descritivo e do Ensino Médio confere a habilitação profissional de Técnico em Secretaria Escolar.							

