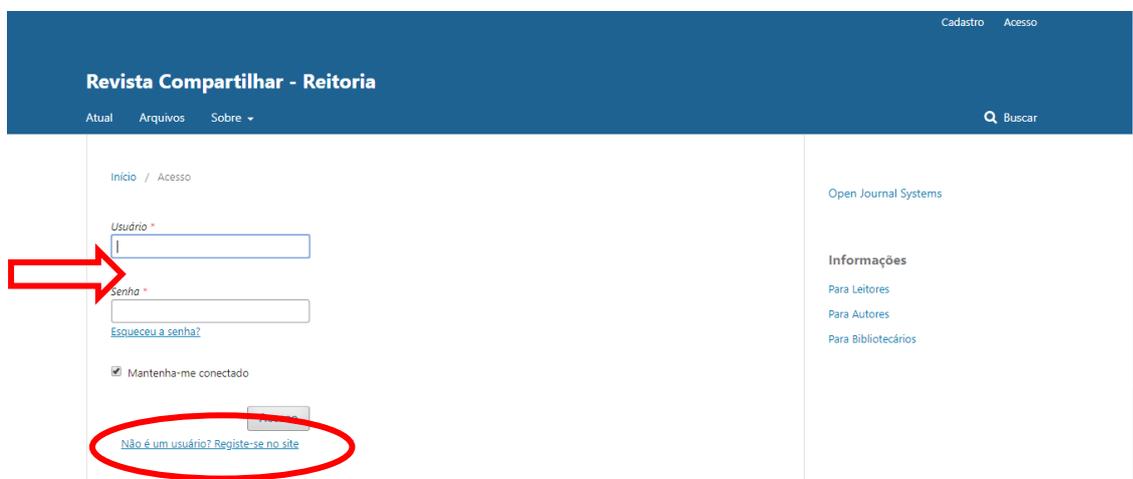


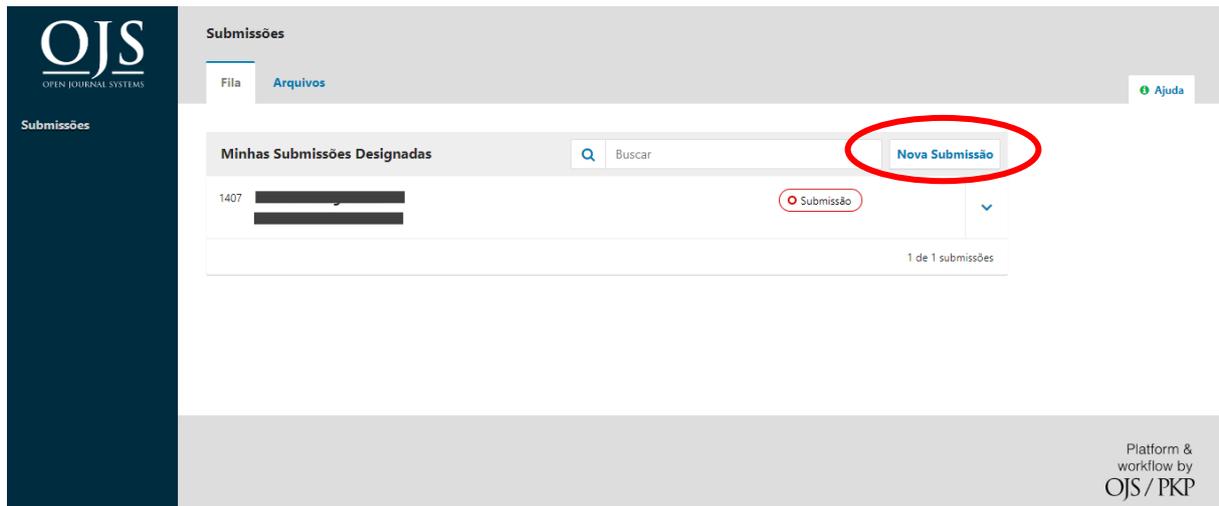
1. Acessar o site <https://ojs.ifsp.edu.br/index.php/compartilhar> e clicar em "Acesso"



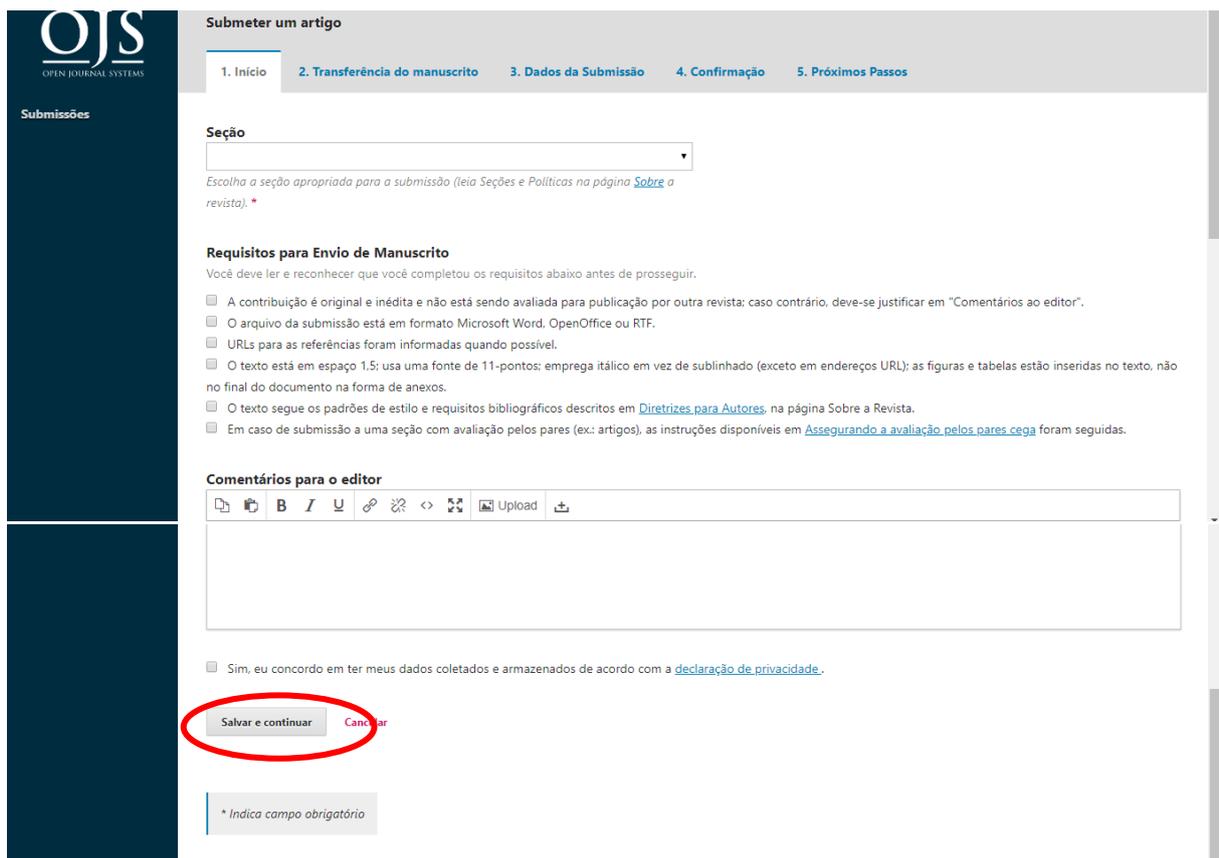
2. Fazer log in ou realizar cadastro, se necessário.



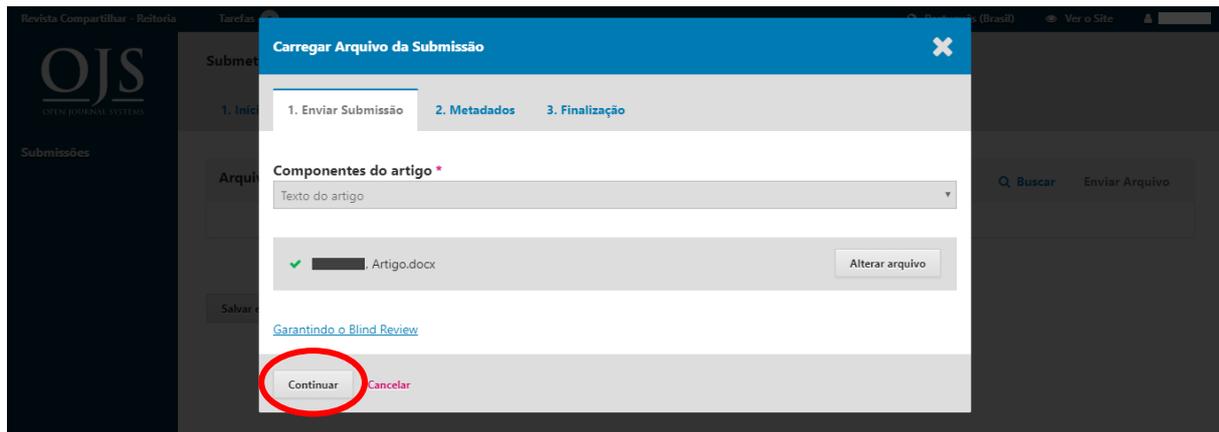
### 3. Clicar em “Nova Submissão”



### 4. Selecionar Seção, verificar aceite dos requisitos para envio e clicar em “Salvar e continuar”



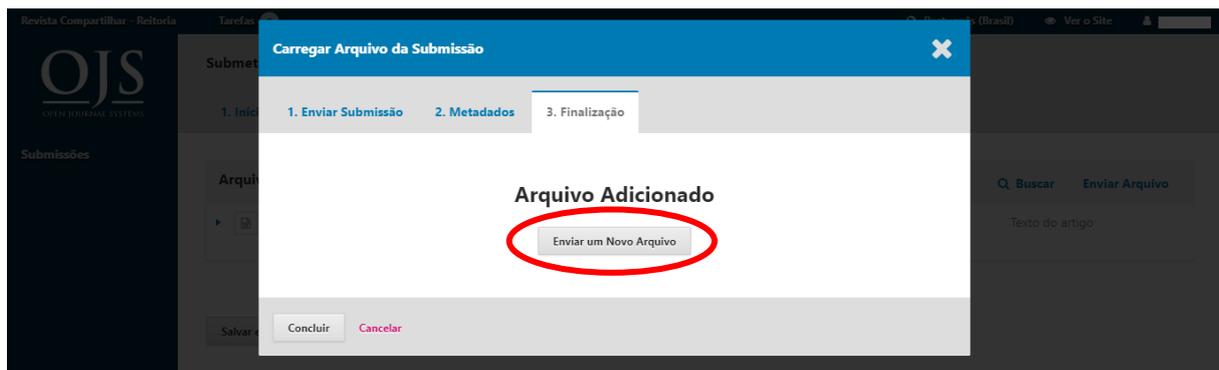
5. Carregar arquivo do artigo ou relato de experiência e clicar em "Continuar"



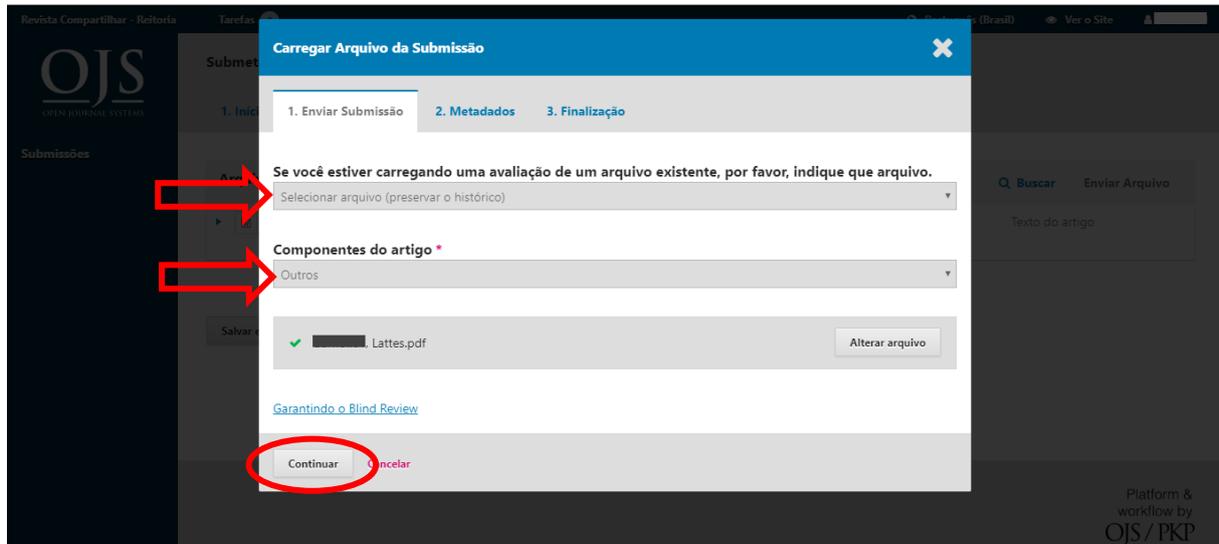
6. Editar nome do arquivo, excluindo o usuário, que aparece automaticamente. Após, clicar novamente em "Continuar"



7. Para incluir o currículo Lattes, clicar em "Enviar um novo arquivo"

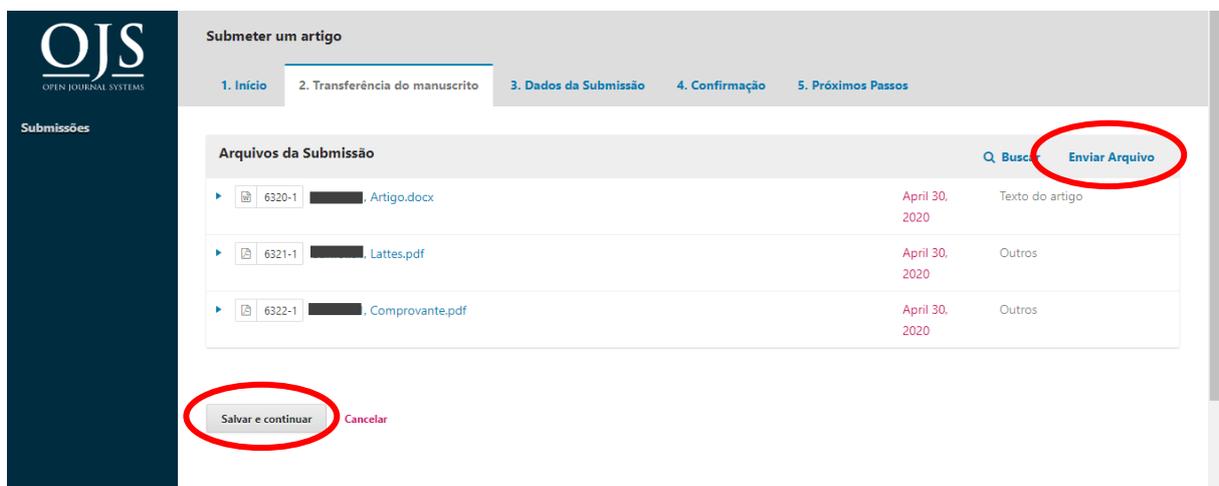


## 8. Carregar o arquivo e clicar em "Continuar"



9. Na tela seguinte, clicar em "Continuar" e repetir o passo 7 para incluir o comprovante de vínculo institucional. Clicar em "Concluir".

10. Conferir se todos os documentos foram incluídos. Caso falte algum, clicar em "Enviar arquivo" Após, clicar em "Salvar e continuar"



## 11. Inserir dados da submissão

**OJS**  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissões

**Prefixo**

**Título \***

*Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.*

**Subtítulo**

**Resumo \***

**Lista de Coautores**

[Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Adriane Zangiaco	adri.nami@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Atenção!** Necessário incluir todos os autores do trabalho e marcar a caixa "Nas listas de navegação". Ao incluir o nome do autor, atentar que esta será a forma que aparecerá no sumário da revista.

Ao final, clicar em "Salvar e continuar".

## 12. Confirmar submissão



The screenshot shows the OJS submission process at the confirmation stage. The page has a dark blue sidebar on the left with the OJS logo and the word "Submissões". The main content area has a grey header with the title "Submeter um artigo" and a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação (highlighted), and 5. Próximos Passos. Below the header, a message states: "Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em 'Finalizar Submissão'". Two buttons are visible: "Finalizar Submissão" (highlighted with a red circle) and "Cancelar". The footer on the right contains the text "Platform & workflow by OJS/PKP".

**PRONTO! A SUBMISSÃO FOI EFETUADA!**