



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Câmpus Campinas

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**COTAÇÃO ELETRÔNICA - COT N. 9.714/2020**

Processo n. 23305.012211.2020-18

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de material de consumo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Catmat	Quant.	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor total
1	406397	2	<b>Cartucho toner impressora HP M750 com as seguintes especificações:</b> 1. Cor <b>PRETO</b> ; 2. Produto novo, com todos os componentes sem qualquer uso anterior; 3. Não serão admitidos cartuchos remanufaturados ou reconicionados; 4. Referência CE270A; 5. Capacidade de impressão de 15.000 páginas aproximadamente padrão em conformidade com norma ISO/IEC 19798; 6. Deve conter na embalagem dados do Fabricante e em caso de produto importado, dados do importador; 7. O produto deverá conter a indicação de marca, seja impressa ou fresada; 8. No caso de fornecimento de cartuchos de toners originais de fábrica de marca diferente da marca da impressora a que se destinam a(s) licitante(s) vencedora(s) de cada item deverá(ão) apresentar Laudo Técnico de Qualidade expedido por entidade/instituto/laboratório especializado, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISO/IEC 19798/2011 e 24712/2011, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam. O referido laudo deverá conter, no mínimo: a. Marca e modelo do cartucho em que os testes foram realizados e a data de realização dos ensaios; b. A data de realização dos ensaios não deve superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de apresentação da proposta; c. Ateste de exame visual quanto a vazamento; d. Número de páginas impressas de forma legível, com cobertura mínima de 5% para cor preta e de 15% para colorido; e. Volume de tinta utilizada para esgotar o cartucho para fins	Unidade	R\$ 1.322,68	R\$ 2.645,36

			de comparação com o volume registrado na embalagem; f. Avaliação da qualidade da impressão utilizando métodos de visão computacional e qualidade da tinta; g. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado conforme as normas da ABNT ISO/IEC 19798 e 24712; h. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado pelo licitante no ato da entrega das propostas; i. Na entrega dos itens, deverá ser apresentado laudo referente ao lote que estiver sendo entregue.			
2	406398	1	<p><b>Cartucho toner impressora HP M750 com as seguintes especificações:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cor <b>CIANO</b>;</li> <li>2. Produto novo, com todos os componentes sem qualquer uso anterior;</li> <li>3. Não serão admitidos cartuchos remanufaturados ou reconicionados;</li> <li>4. Referência CE271A;</li> <li>5. Capacidade de impressão de 15.000 páginas aproximadamente padrão em conformidade com norma ISO/IEC 19798;</li> <li>6. Deve conter na embalagem dados do Fabricante e em caso de produto importado, dados do importador;</li> <li>7. O produto deverá conter a indicação de marca, seja impressa ou fresada;</li> <li>8. No caso de fornecimento de cartuchos de toners originais de fábrica de marca diferente da marca da impressora a que se destinam a(s) licitante(s) vencedora(s) de cada item deverá(ão) apresentar Laudo Técnico de Qualidade expedido por entidade/instituto/laboratório especializado, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISO/IEC 19798/2011 e 24712/2011, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam. O referido laudo deverá conter, no mínimo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Marca e modelo do cartucho em que os testes foram realizados e a data de realização dos ensaios;</li> <li>b. A data de realização dos ensaios não deve superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de apresentação da proposta;</li> <li>c. Ateste de exame visual quanto a vazamento;</li> <li>d. Número de páginas impressas de forma legível, com cobertura mínima de 5% para cor preta e de 15% para colorido;</li> <li>e. Volume de tinta utilizada para esgotar o cartucho para fins de comparação com o volume registrado na embalagem;</li> <li>f. Avaliação da qualidade da impressão utilizando métodos de visão computacional e qualidade da tinta;</li> <li>g. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado</li> </ol> </li> </ol>	Unidade	R\$ 1.198,39	R\$ 1.198,39

			conforme as normas da ABNT ISO/IEC 19798 e 24712; h. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado pelo licitante no ato da entrega das propostas; i. Na entrega dos itens, deverá ser apresentado laudo referente ao lote que estiver sendo entregue.			
3	406400	1	<p><b>Cartucho toner impressora HP M750 com as seguintes especificações:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cor <b>MAGENTA</b>;</li> <li>2. Produto novo, com todos os componentes sem qualquer uso anterior;</li> <li>3. Não serão admitidos cartuchos remanufaturados ou recondicionados;</li> <li>4. Referência CE273A;</li> <li>5. Capacidade de impressão de 15.000 páginas aproximadamente padrão em conformidade com norma ISO/IEC 19798;</li> <li>6. Deve conter na embalagem dados do Fabricante e em caso de produto importado, dados do importador;</li> <li>7. O produto deverá conter a indicação de marca, seja impressa ou fresada;</li> <li>8. No caso de fornecimento de cartuchos de toners originais de fábrica de marca diferente da marca da impressora a que se destinam a(s) licitante(s) vencedora(s) de cada item deverá(ão) apresentar Laudo Técnico de Qualidade expedido por entidade/instituto/laboratório especializado, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISO/IEC 19798/2011 e 24712/2011, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam. O referido laudo deverá conter, no mínimo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Marca e modelo do cartucho em que os testes foram realizados e a data de realização dos ensaios;</li> <li>b. A data de realização dos ensaios não deve superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de apresentação da proposta;</li> <li>c. Ateste de exame visual quanto a vazamento;</li> <li>d. Número de páginas impressas de forma legível, com cobertura mínima de 5% para cor preta e de 15% para colorido;</li> <li>e. Volume de tinta utilizada para esgotar o cartucho para fins de comparação com o volume registrado na embalagem;</li> <li>f. Avaliação da qualidade da impressão utilizando métodos de visão computacional e qualidade da tinta;</li> <li>g. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado conforme as normas da ABNT ISO/IEC 19798 e 24712;</li> <li>h. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado pelo licitante no ato da entrega das propostas;</li> <li>i. Na entrega dos itens, deverá ser apresentado laudo referente ao lote que estiver sendo entregue.</li> </ol> </li> </ol>	Unidade	R\$ 1.074,72	R\$ 1.074,72

4	422737	6	<p><b>Cartucho toner impressora HP PRO 400 com as seguintes especificações:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cor <b>PRETO</b>;</li> <li>2. Produto novo, com todos os componentes sem qualquer uso anterior;</li> <li>3. Não serão admitidos cartuchos remanufaturados ou recondicionados;</li> <li>5. Capacidade de impressão de 15.000 páginas aproximadamente padrão em conformidade com norma ISO/IEC 19798;</li> <li>6. Deve conter na embalagem dados do Fabricante e em caso de produto importado, dados do importador;</li> <li>7. O produto deverá conter a indicação de marca, seja impressa ou fresada;</li> <li>8. No caso de fornecimento de cartuchos de toners originais de fábrica de marca diferente da marca da impressora a que se destinam a(s) licitante(s) vencedora(s) de cada item deverá(ão) apresentar Laudo Técnico de Qualidade expedido por entidade/instituto/laboratório especializado, vinculado à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), credenciado pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, com escopo de acreditação na norma ABNT NBR/ISO/IEC 19798/2011 e 24712/2011, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam. O referido laudo deverá conter, no mínimo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Marca e modelo do cartucho em que os testes foram realizados e a data de realização dos ensaios;</li> <li>b. A data de realização dos ensaios não deve superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de apresentação da proposta;</li> <li>c. Ateste de exame visual quanto a vazamento;</li> <li>d. Número de páginas impressas de forma legível, com cobertura mínima de 5% para cor preta e de 15% para colorido;</li> <li>e. Volume de tinta utilizada para esgotar o cartucho para fins de comparação com o volume registrado na embalagem;</li> <li>f. Avaliação da qualidade da impressão utilizando métodos de visão computacional e qualidade da tinta;</li> <li>g. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado conforme as normas da ABNT ISO/IEC 19798 e 24712;</li> <li>h. O Laudo Técnico de Qualidade deverá ser apresentado pelo licitante no ato da entrega das propostas;</li> <li>i. Na entrega dos itens, deverá ser apresentado laudo referente ao lote que estiver sendo entregue.</li> </ol> </li> </ol>	Unidade	R\$ 490,70	R\$ 2.944,20
<b>Valor global</b>						R\$ 7.862,67

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

- 2.1. Os itens compreendem suprimento de informática para utilização nas impressoras do Câmpus Campinas, disponíveis para uso compartilhado de todos os setores da instituição.
- 2.2. Os itens objeto deste Termo de Referência, estão em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2018-2020, com os seguintes indicadores: A34.3 Aquisição de suprimentos de impressão para os câmpus.

2.3. O objeto desta aquisição NÃO possui item equivalente similar disponível para contratação nas atas de SRP vigentes no IFSP.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DE BENS DE PEQUENO VALOR

3.1. Os bens a serem adquiridos caracterizam-se como de pequeno valor, nos termos do Anexo I, art. 1º, §1º, da Portaria n. 306/2001-MPOG, do art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/1993.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias contados da data de ENVIO DA NOTA DE EMPENHO.

4.2. A nota de empenho será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF - Comprasnet.

4.3. A entrega deverá ocorrer no prédio do Câmpus Campinas, de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h, cujo endereço de entrega é: Avenida Heitor Lacerda Guedes, 1000, Cidade Satélite Íris – Campinas/SP.

4.4. A contratada deverá agendar a data da entrega com antecedência com Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio pelo e-mail <patrimonio.cmp@ifsp.edu.br>.

4.5. Cabe integralmente ao fornecedor descarregar os materiais e alocá-los onde a contratante indicar.

4.6. Os bens serão recebidos provisoriamente a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

4.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 5. DA GARANTIA

5.1. Os materiais terão garantia de 3 (três) meses ou do prazo indicado na descrição do item, o que for maior, a contar da data de entrega definitiva.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
  - 7.1.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, no que couber;
  - 7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078/1990);
  - 7.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 7.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 7.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 10.1. Nos termos do art. 67 Lei n. 8.666/1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n. 8.666/1993.
- 10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

- 11.1. O pagamento será realizado nos termos da Instrução Normativa n. 02/2016-Seges/MPDG.
- 11.2. O recebimento definitivo do objeto coincide com o da nota fiscal/fatura.
- 11.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 11.4. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No

entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei n. 8.666/1993 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:
- 12.1.1. pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;
  - 12.1.2. pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;
  - 12.1.3. pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;
  - 12.1.4. pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;
  - 12.1.5. pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nestas Condições Gerais ou no Pedido de Cotação Eletrônica de Preços e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.
- 12.2. Ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n. 8.666/1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.2.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 12.2.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;
  - 12.2.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei n. 9.784/1999.
- 12.4. As multas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 12.5. Caso a Administração aplique multa, esta deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data em que a autoridade competente da Contratante enviar Guia de Recolhimento da União (GRU) ao e-mail da Contratada cadastrado no Comprasnet.
- 12.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n. 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 12.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n. 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

- 12.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 13.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto do certame, correrão à conta da seguinte dotação para os itens classificados como:

Programa	PTRES	Fonte	Natureza de Despesa
12.363.2080.20RL.0035	171154	8100000000	3.3.90.30-17

O presente Termo de Referência segue para o parecer do Diretor do IFSP Câmpus Campinas com vistas ao prosseguimento do certame licitatório.

Campinas, 28 de setembro de 2020.

FABIANA SALIM

Diretora-Adjunta de Administração

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades do Câmpus Campinas.

Campinas, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

EBERVAL OLIVEIRA CASTRO

Diretor-Geral