

**TERMO DE REFERÊNCIA
COTAÇÃO ELETRÔNICA
(COMPRAS)**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS
BIRIGUI**

**COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 08525/2020
(Processo Administrativo n.º23429.001308.2020-07)**

1. DO OBJETO

1.1. *Aquisição de Bens de Audio, vídeo e foto conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:*

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DETALHADA	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	NATUREZA DE DESPESA + SUBELEMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	Kit de Camera 4k Full frame com acessórios	<p>Câmera:</p> <p>Câmera full frame</p> <p>Compatibilidade com encaixe de lente EF (a compatibilidade por ser realizada por meio de um adaptador, que deverá ser fornecido junto com o equipamento)</p> <p>Sensor com resolução de 24 Mega Pixels (ou superior)</p> <p>Capacidade de filmagem em 4K com 30p e Full HD em 60p (ou superior)</p> <p>Capacidade para gravação em Slow Motion a 120fps ou superior</p> <p>Conectividade Wifi e Bluetooth</p> <p>Possibilidade de Foco automático, com rastreamento de rosto e com pelo menos 500 pontos de foco (ou superior)</p> <p>Sensibilidade de ISO de 100 a 40.000 (ou superior)</p> <p>Tela Touchscreen articulada para acesso as funcionalidades do equipamento</p> <p>Compatibilidade com espaço de cor sRGB e Adobe RGB</p> <p>Saída HDMI externa com capacidade para 8 bits (ou superior)</p> <p>Slot para gravação das imagens compatível com cartão SD</p> <p>Capacidade de Tiro Contínuo de foto (FPS) de 8 frames por segundo (ou superior)</p> <p>Entrada para microfone externo</p> <p>Deverá ser fornecido 2 baterias originais e uma fonte de energia constante que substitua a bateria (para gravações de longa duração).</p> <p>A câmera deverá ter garantia legal de 3 meses + 9 meses de garantia complementar (ou superior), bem como representação oficial no Brasil e assistência técnica autorizada no território nacional.</p> <p>Prazo de entrega de 10 dias.</p> <p>Referência: Canon 4k EOS Mirrorless ou similar</p>	150012	4490.52.33	Unid	1	R\$ 19.848,44	R\$ 19.848,44
2	Lente EF 24-70 f2.8	<p>Lente Profissional 24-70mm para câmera full frame</p> <p>Abertura constante em todo o comprimento focal em f/2.8 (ou superior)</p> <p>Compatibilidade com padrão EF</p> <p>Comutador AF/MF</p>	26905	4490.52.33	Unid	1	R\$9.090,30	R\$ 9.090,30

		<p>Motor de foco automático ultrassônico (USM ou similar superior) O produto deverá ter garantia legal de 3 meses + 9 meses de garantia complementar (ou superior), bem como representação oficial no Brasil e assistência técnica autorizada no território nacional. Prazo de entrega de 10 dias. Referência: Canon ef 24-70 f2.8 L II USM ou similar</p>						
3	Oculos de realidade Virtual com acessórios	<p>Kit de Óculos de realidade Virtual Referência: Cosmos Elite ou similar Resolução da lente: 1400 x 1700 ou superior) . Resolução combinada das lentes de 2800x 1700 ou superior Kit com pelo menos 2 controles sem fio com gatilho e trackpad multifuncional O kit deverá conter pelo duas estação base de rastreamento sem fio de precisão compatível com BS 1.0 ou SteamVR Tracking 1.0. Sensor embutido de Giroscópio Fone de ouvido embutido estéreo Comunicação por USB ou Wifi Prazo de entrega de 10 dias</p>	474383	4490.52.33	Unid	1	R\$ 1.2805,47	R\$ 12.805,47
4	Placa para edição de Vídeo	<p>Placa para Edição de Vídeo: Interface PCIe 4.0 (com compatibilidade com PCI Express, PCI Express 2.0, PCI Express 3.0 e PCI Express 4.0). Memória interna de 8Gb GDDR6 ou superior Interface de memória de 25 bits ou superior Compatibilidade com direct X 12 ou superior Suporte a VR Pelo menos 1 saída HDMI Pelo menos 1 porta DisplayPort Núcleos de Processamento: 3800 núcleos ou mais Compatibilidade com tecnologia Ray Tracing Desempenho de 16 TFlops (FP32) ou superior A placa deverá ter garantia legal de 3 meses + 9 meses de garantia complementar (ou superior). Prazo de entrega de 10 dias. Referencia: RTX 3070, similar ou superior.</p>	465017	4490.52.33	Unid	1	R\$ 6.212,26	R\$ 6.212,26

5	Cartão de memória SDXC 128Gb	Cartão de Memória SD de 128 GB Capacidade: 128GB ou superior Formato: SDXC VELOCIDADES DE LEITURA DE ATÉ 150 MB/S ou superior E DE GRAVAÇÃO DE ATÉ 90 MB/S ou superior Compatível com armazenamento de vídeos em 4k UHD contínuo Velocidade de Vídeo: UHS-I / V30 / U3 / Classe 10 (ou superior) Referência: SanDisk Extreme Pro Garantia legal de 3 meses + 9 meses de garantia complementar (ou superior). Prazo de entrega de 10 dias.	0011312	4490.52.35	Unid	2	R\$ 473,01	R\$ 946,02
6	Fonte de 750W rms	Fonte ATX 750W RMS ATX versão 2.4 MTBF : maior ou igual a 100.000 horas Conectores PCIe : quatro ou mais Conectores Sata: seis ou mais Potência constante (RMS) : 750W Conector EPS12V: pelo menos 1 Conector ATX: pelo menos 1 Sistema de Cabeamento Modular Conector para Floppy Disk : pelo menos 1 Conector 4 pinos: Pelo menos 6 conectores Certificação 80 PLUS Bronze ou superior Alimentação: 100 a 240V – 60Hz Garantia legal de 3 meses + 9 meses de garantia complementar (ou superior). Prazo de entrega de 10 dias.	450312	4490.52.35	Unid	1	R\$ 1.086,96	R\$ 1.086,96
Total estimado							R\$ 49.989,45	

- 1.2. Caso haja características constantes nas descrições dos itens que são exclusivas de determinada marca e/ou fornecedor, devem ser desconsideradas pelos interessados em participar da cotação eletrônica, contudo, as características serão consideradas como referência, devendo o fornecedor apresentar proposta de produto alternativo de qualidade igual ou superior a descrita.
- 1.3. **Em casos de divergências entre as descrições dos itens no site Comprasnet e no Termo de Referência, prevalecerão às descrições contidas no Termo de Referência.**

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Devido a demanda regional por sistemas de realidade virtual e aumentada e a necessidade de criação de material de ensino para atender as atividades remotas (devido a pandemia), é necessário a aquisição de equipamentos para criação e edição de conteúdo multimídia (vídeo, som, etc...). Esse material irá atender a comunidade local e regional, e para isso, é necessário a aquisição dos equipamentos para equipar o novo laboratório (já em construção).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. Aquisição de produtos áudio/visual para utilização do laboratório de EAD / Realidade Virtual serão adquiridos:

- Kit com Camera 4K Full Frame, Lente para a câmera, adaptador para lente EF, Bateria extra e adaptador de energia para utilização on-line na energia. (Utilizado para gravação dos vídeos)
- Lente EF 24-70 ou superior (utilizado em conjunto com a câmera para realizar a gravação de vídeos)
- Óculos de Realidade virtual com acessórios (utilizado para pesquisa e desenvolvimento de sistemas com realidade virtual, atendendo a demanda regional pela tecnologia).
- Cartão de memória de 128Gb (utilizado para gravar os vídeos)
- Placa para Edição de Video (utilizado no pós processamento dos vídeos (edição))
- Fonte de alimentação de 750W (necessário para o funcionamento da placa de vídeo)

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Rua Pedro Cavallo, Nº709 – Portal da Pérola II, Birigui-SP, CEP 16201-407.
- 5.2. A nota de empenho será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF, sendo obrigatório que o fornecedor mantenha seus dados cadastrais atualizados no SICAF.
- 5.3. A entrega deve ser feita na Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio do câmpus Birigui do IFSP em dias úteis de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 às 16:00 ou em horário acordado entre fornecedor e a coordenadoria.
- 5.4. . Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através do e-mail cap.bri@ifsp.edu.br, com cópia para clt.bri@ifsp.edu.br.
- 5.5. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.6. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades..
- 5.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. São obrigações da Contratante:
 - 6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem

como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

13. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

13.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

13.2. *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. multa moratória de 01 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

14.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Termo de Referência.

14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

15.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 49.989,45 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e nove reais e quarenta e cinco centavos)

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1. As despesas para atender a esta dispensa de licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2020, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade (UASG): 26439/158525

Fonte: 8144000000

Programa de Trabalho: 189776

PI: L0000P0100N

Elementos de Despesa/subitem: 4490.52.33

Gestão/Unidade (UASG): 26439/158525

Fonte: 8144000000

Programa de Trabalho: 189776

PI: L0000P0100N

Elementos de Despesa/subitem: 4490.52.35

Birigui, 07, de dezembro de 2020.

Renato Correia de Barros
Solicitante da aquisição

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender as necessidades do câmpus Birigui.

Edmar Cesar Gomes da Silva
Diretor Geral

