


**TERMO DE REFERÊNCIA
COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 02-525/2020
(COMPRAS)**

**IFSP – CÂMPUS BIRIGUI
(Processo Administrativo nº 23429.000305.2020-48)**

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais elétricos, materiais para pintura e impermeabilização, puffs e cola de contato, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:





ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	<i>Imagem de referência</i>
01	<p>Eletroduto Galvanizado Eletrolítico Médio 1”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barra com 3m de comprimento; - Com rosca; - Para instalações elétricas; - Parede de 0,9mm, diâmetro externo entre 31,5 a 31,9mm; - Com luva e protetor de rosca; - Em ferro, galvanizado eletrolítico ou pré-zincado; 	325282	Barra	40	R\$ 29,32	R\$ 1.172,80	



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Birigui





02	Curva Zincada média 1" – 90° com rosca: - Em aço zincado, acabamento sem pintura; - Raio de 90° longo; - Para utilização em eletrodutos de 1"	231525	Unidade	50	R\$ 8,60	R\$ 430,00	
03	Porca Autotravante - Em aço; - Sextavada; - Diâmetro interno ¼ polegadas; - Anel em náilon para travar; - Tratamento superficial galvanizado;	406269	Unidade	180	R\$ 0,30	R\$ 60,00	
04	Arruela Lisa - Em aço; - Diâmetro interno ¼ polegadas; - Tratamento superficial galvanizado;	262574	Unidade	180	R\$ 0,30	R\$ 60,00	
05	Tinta Asfáltica para impermeabilização - Balde/Lata com 18 litros; - Densidade: 0,88g/cm³; - Rendimento teórico mínimo de 36 m² por demão; - Validade mínima 24 meses com tempo para estocagem mínima de 12 meses no ato da entrega; - Cor preta;	352240	Unidade	10	R\$ 231,91	R\$ 2.319,10	



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo


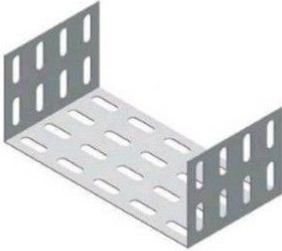
Câmpus Birigui

06	Puff Enchimento em flocos de isopor e revestido em couro sintético cor preta Medidas mínimas: 90X76X45 Peso Mínimo Suportado: 100 Kg	14303	Unidade	10	R\$ 205,16	R\$ 2.051,60	
07	Cola de contato - Adesivo de contato; - Ausência de Toluol; - Embalagem 2,8 Kg;	238506	Lata	12	R\$ 118,29	R\$ 1.419,48	
08	Seladora acrílica - Balde/Lata com 18 litros; - Validade mínima 24 meses com tempo para estocagem mínima de 12 meses no ato da entrega;	260616	Lata	1	R\$ 138,25	R\$ 138,25	
09	Parafuso sextavado 1/4" - Aço, acabamento galvanizado; - Comprimento de 1 polegada; - Acompanha arruela lisa e porca sextavada;	342588	Unidade	200	R\$ 1,66	R\$ 332,00	



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Birigui

10	Disjuntor tripolar 25 A - Tipo DIN; - Curva de disparo C; - Cumprindo requisitos da Norma Técnica, ABNT NBR NM 60898;	337899	Unidade	15	R\$ 49,22	R\$ 738,30	
11	Emenda para Eletrocalha - Em aço galvanizado; - Interna, perfurada, perfil U; - Dimensões 100mm x 50mm;	442562	Unidade	30	R\$ 8,71	R\$ 261,30	
Soma do valor estimado total dos itens						R\$ 8.982,83	

1.2. Após a encerramento e homologação da cotação eletrônica, o fornecedor vencedor do item receberá um e-mail com a solicitação do IFSP de apresentação da proposta comercial e comprovação da garantia do fornecedor ou do fabricante, a que apresentar maior prazo de garantia e demais documentações que forem solicitadas pelo câmpus Birigui do IFSP.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Birigui

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Os materiais elétricos são destinados a instalação dos ventiladores adquiridos para instalação no restaurante e para manutenção da rede elétrica do IFSP câmpus Birigui.
- 2.2. A cola e puffs de descanso são destinados a criação de uma área de uso comum dos alunos. A cola também serve para manutenção dos pisos táteis que estão soltando.
- 2.3. As tintas são destinadas a pintura e impermeabilização do telhado do bloco da antiga cantina que hoje é onde está localizado o vestiário e centro acadêmico.
- 2.4. A modalidade da aquisição através de cotação eletrônica é fundamentada no Art. 24, II, Lei 8.666/93 e foi escolhida devido a agilidade deste tipo de processo de aquisição. E a agilidade na aquisição é necessária devido a demanda urgente de realocação de salas de aula e setores, pois, houve a necessidade de desocupar um bloco inteiro de sala de aula (Bloco A), devido a sinais de danos estruturais apontados pela Engenharia.
- 2.5. A presente aquisição não se encontra disponível em atas vigentes de SRP no âmbito do Instituto Federal de São Paulo.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da data de envio da nota de empenho, em remessa *única*, no seguinte endereço Rua Pedro Cavallo, 709 – Portal da Pérola II, Birigui/SP, CEP 16201-407.
 - 4.1.1. A nota de empenho será encaminhada para o fornecedor no e-mail cadastrado no SICAF. Sendo obrigatório que o fornecedor mantenha seus dados cadastrais atualizados no SICAF.
 - 4.1.2. A entrega deve ser feita na Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio do câmpus Birigui do IFSP em dias úteis de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 às 16:00 ou em horário acordado entre fornecedor e a coordenadoria.
 - 4.1.3. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através do e-mail cap.bri@ifsp.edu.br ou pelo telefone (18) 3643-1030.
- 4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente a partir da data da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Birigui

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. Os produtos terão garantia de igual a estipulada pelo fabricante ou pelo fornecedor, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, as devidas correções.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Birigui

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na dispensa de licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Birigui

5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
 - 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Birigui

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;



- 12.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.
- 12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;
- 12.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Birigui

- 12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 13.1. O custo estimado da aquisição é de R\$ **8.982,83** (Oito mil, novecentos e oitenta e dois reais e oitenta e três centavos).

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 14.1. As despesas para atender a esta dispensa de licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2020, na classificação abaixo:
Gestão/Unidade (UASG): 26439/158525
Fonte: 8100000000
Programa de Trabalho: 171154
PI: L0000P0100N
Elementos de Despesa: 339030.26

O presente Termo de Referência segue para o parecer do Diretor do IFSP – câmpus Birigui com vistas ao prosseguimento do certame licitatório.

Birigui, 26 de março de 2020.

Assinado eletronicamente
José Carlos de Pedro
Solicitante da aquisição
Autor do Termo de Referência
Coordenador de Manutenção, Almoxarifado e
Patrimônio
IFSP – câmpus Birigui

Assinado eletronicamente
Ana Caroline Avanço
Solicitante da aquisição
Autora do Termo de Referência
Coordenadora de Apoio à Direção
IFSP – câmpus Birigui

Assinado eletronicamente
Filipe Santos de Almeida
Autor do Termo de Referência
Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado
e Patrimônio
IFSP – câmpus Birigui

Assinado eletronicamente
Tiago Augusto Rossato
Membro da Equipe de Planejamento
Coordenadoria de Licitações e Contratos
IFSP – câmpus Birigui

Assinado eletronicamente
Guilherme Grossi
Membro da Equipe de Planejamento
Coordenador de Licitações e Contratos
IFSP – câmpus Birigui

Assinado eletronicamente
Gustavo Rodrigues Marques
Membro da Equipe de Planejamento
Diretor Adjunto de Administração
IFSP – câmpus Birigui

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender as necessidades do câmpus Birigui.

Birigui, 10 de março de 2020.

Assinado eletronicamente
Edmar César Gomes da Silva
Diretor Geral
IFSP – câmpus Birigui