

**TERMO DE REFERÊNCIA
COTAÇÃO ELETRÔNICA
(COMPRAS)**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS SÃO CARLOS
COTAÇÃO Nº 18-330/2019
(Processo Administrativo n.º 23315.001035.2019-36)**

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de uniformes escolares (camisetas) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UN. MED.	QTDE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Camiseta de uniforme escolar, unissex, mangas curtas, decote redondo, cor branca, estampas tipo silkscreen, tamanhos P, M, G e XG, de acordo com as especificações contidas no Apêndice I deste Termo de Referência.	430181	Unid.	850	R\$ 16,39	R\$ 13.931,50

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O Câmpus São Carlos, pela sua localidade afastada da cidade e da UFSCar, tem vivenciado diferentes situações relacionadas a entrada e saída dos alunos menores de idade que cursam o técnico integrado. Diante da responsabilidade da instituição em relação a esses alunos que frequentam as aulas em meio ao cerrado, sem locomoção constante, correndo riscos externos e a pedido das famílias, servidores do quadro do IFSP e principalmente da empresa terceirizada de portaria do câmpus, foi adotado o uso do uniforme para esse público, com previsão de ser obrigatório em 2020. Pensando nas condições sociais dos nossos alunos, com uma grande parcela baixa renda, optou-se por garantir, via ação universal da assistência estudantil, a compra de camisetas para ser distribuído para os alunos em 2020.
- 2.2. A presente aquisição não se encontra disponível em atas vigentes de SRP no âmbito do IFSP.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. O objeto deste Termo de Referência é comum, nos termos da Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e do Decreto n.º 5.450 de 31 de maio de 2005.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 dias, contados da emissão da Nota de Empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Estrada Municipal Paulo Eduardo de Almeida Prado, Km 01, bairro, Monjolinho, São Carlos-SP.



4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 O julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. ESTIMATIVA E ANÁLISE CRÍTICA DOS CUSTOS

- 11.1 O objetivo da pesquisa de preços realizada pela Administração é aproximar ao máximo o valor de referência da amostra levantada com aquele que será obtido no momento do pregão/cotação, tendo em vista o interesse público e o princípio da economicidade.
- 11.2 A estimativa dos custos dos produtos a serem adquiridos foi realizada através de parâmetros que constam na IN 05/2014, atualizada pela IN 03/2017. Foram utilizados orçamentos do banco de preços, desta forma o câmpus pode auferir uma média de preços que reflete a realidade atual do mercado. A estimativa média total de preço obtida foi de **R\$ 13.931,50** (Treze mil, novecentos e trinta e um reais e cinquenta centavos).

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 12.1.6. Não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.3. Multa moratória de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

- 12.3.1. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.3.2. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 12.3.4. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 12.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 12.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de 05 dias úteis contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE.

13.2. A Licitante deverá entregar todo o material solicitado na nota de empenho.

13.3. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a Licitante, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

13.4. A Licitante terá um prazo de 5 dias úteis para regularização da entrega dos itens faltantes, após recebimento da notificação, conforme 13.3.

13.5. Para o pagamento a Contratante realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação, observado o disposto no art. 3º da IN nº 02/10, com a redação dada pela IN nº 04/13.

13.6. O pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA através de Ordem Bancária.

13.7. A CONTRATADA deverá emitir uma nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

14. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Treinamento/ capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

São Carlos-SP, 09 de dezembro de 2019.

Andrea Ishiguro Ciscon do Carmo

Coordenadora de Licitações e Contratos

Elisângela Vieira Andrade

Diretora Adjunta de Administração

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que no mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades do IFSP São Carlos.

Rivelli da Silva Pinto
Diretor Geral Câmpus - São Carlos

APÊNDICE I DO TERMO DE REFERÊNCIA – PROCESSO 23315.001035.2019-36
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

DESCRIÇÃO DETALHADA

1. ITEM 01 – CAMISETA DE UNIFORME ESCOLAR DECOTE REDONDO

1.1. DESCRIÇÃO GERAL

- 1.1.1. Camiseta.
- 1.1.2. Mangas curtas.
- 1.1.3. Decote redondo.
- 1.1.4. Confeccionada em tecido meia malha 100% algodão, gramatura de 160 g/m², cor branca.
- 1.1.5. Confeccionada conforme instruções de montagem e costura especificadas neste descritivo.
- 1.1.6. Gola em tecido sanfonado 1x1, 100% algodão, gramatura 280 g/m², na cor da camiseta, aplicada ao decote medindo 2,5 cm de largura.
- 1.1.7. Emenda da gola voltada para o centro do decote nas costas.
- 1.1.8. Camiseta com bainhas das mangas e da barra feitas com auxílio de embainhador medindo 2,5 cm de largura.
- 1.1.9. Costuras dos ombros reforçadas por cadaço chato trançado de 1,0 cm de largura, acompanhando a cor do tecido da camiseta.
- 1.1.10. Na camiseta poderão ser usados tecidos de malha tubular ou na largura corpo.
- 1.1.11. Frente direita (de quem veste) com grafismo (detalhe visual) estampado na cor verde, conforme logotipo a ser fornecido pelo IFSP, medindo 11,0 cm de largura por 30,0 cm de altura, posicionado do lado direito a 3,0 cm da linha da costura lateral.
- 1.1.12. Frente esquerda (de quem veste) com estampa do logotipo do IFSP, nas cores verde, vermelha e preta, posicionado a 3,0 cm acima da linha das cavas das mangas e centrado em relação à metade da largura da peça nesta posição, conforme orientações do Manual de Aplicação da Marca do IFSP.
- 1.1.13. Costas com estampagem do logotipo do IFSP e nome do câmpus centrado, a 5,0 cm do decote das costas.
- 1.1.14. Bandeira Nacional estampada sobre a manga esquerda, de quem veste, medindo 10,0 cm de comprimento por 6,9 cm de largura, posicionada centralizada, em relação à largura da manga e distando 4,0 cm da borda inferior da mesma, com a dimensão proporcional e apresentação definida na Lei n.º 5.700, de 11 de setembro de 1971.
- 1.1.15. Etiqueta de identificação e conservação da peça inserida e centrada internamente na costura do decote das costas.
- 1.1.16. Todas as estampas – Bandeira Nacional, grafismo lateral frontal, logotipo do IFSP (frente e costas), identificação do câmpus (costas) – deverão ser produzidas pelo método de serigrafia do tipo silkscreen.
- 1.1.17. Tamanhos e quantidades a serem produzidas: as quantidades de cada tamanho serão informadas na ordem de serviço a ser enviada junto com o empenho e a arte das camisetas.
- 1.1.18. O material deve obedecer às normas técnicas da ABNT.



1.2. MEDIDAS E QUANTIDADE DO PRODUTO ACABADO

MANEQUINS	P	M	G	XG
	40	42	44	46-48
Torax	52 cm	54 cm	56 cm	60 cm
Frente	68 cm	70 cm	72 cm	75 cm
Lateral	41 cm	42,5 cm	44 cm	46 cm
Manga	20 cm	21 cm	22 cm	24 cm
Altura da cava	23 cm	23,5 cm	24 cm	25 cm
Bainha da barra	52 cm	54 cm	56 cm	60 cm
Largura da bainha manga – L1	18,5 cm	19 cm	19,5 cm	20,5 cm
Altura decote frente – L2	8 cm	8,5 cm	8,5 cm	9 cm

1.3 CROQUIS DAS MEDIDAS E VISTAS DA CAMISETA

Figura 01 – Vista da frente da camiseta

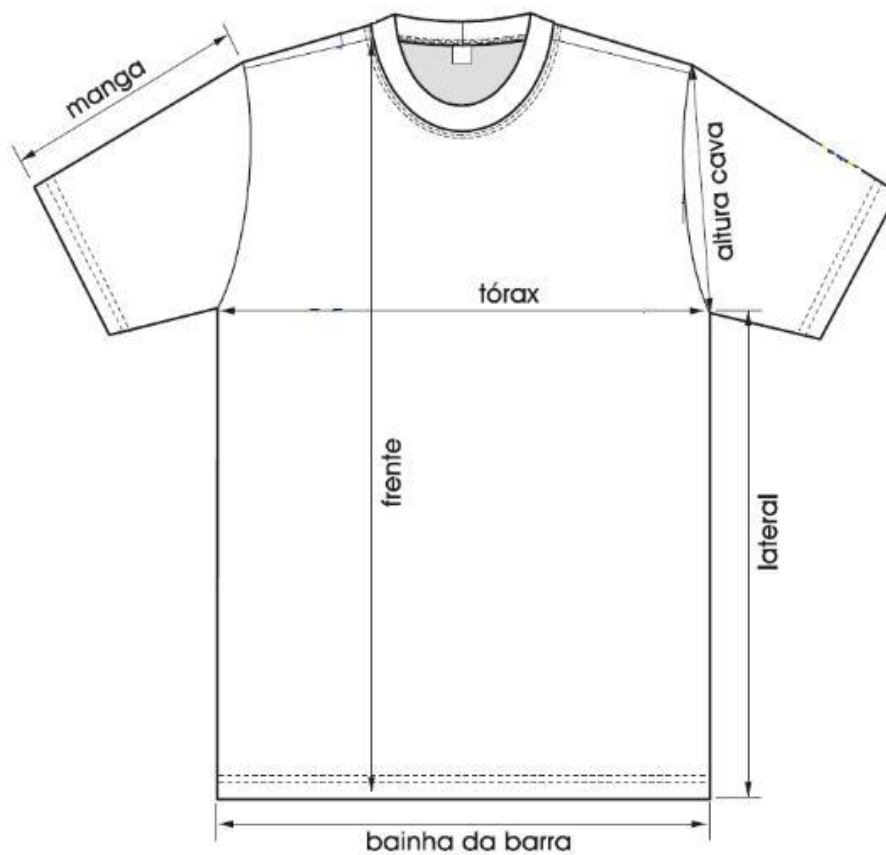


Figura 02 – Vista das costas da camiseta

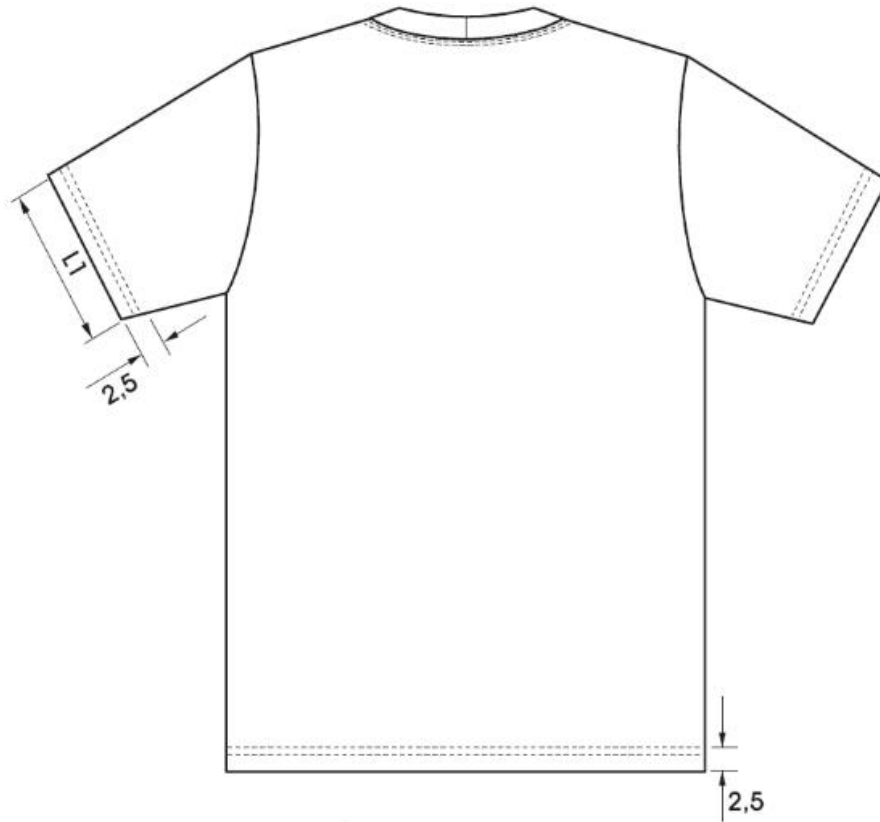
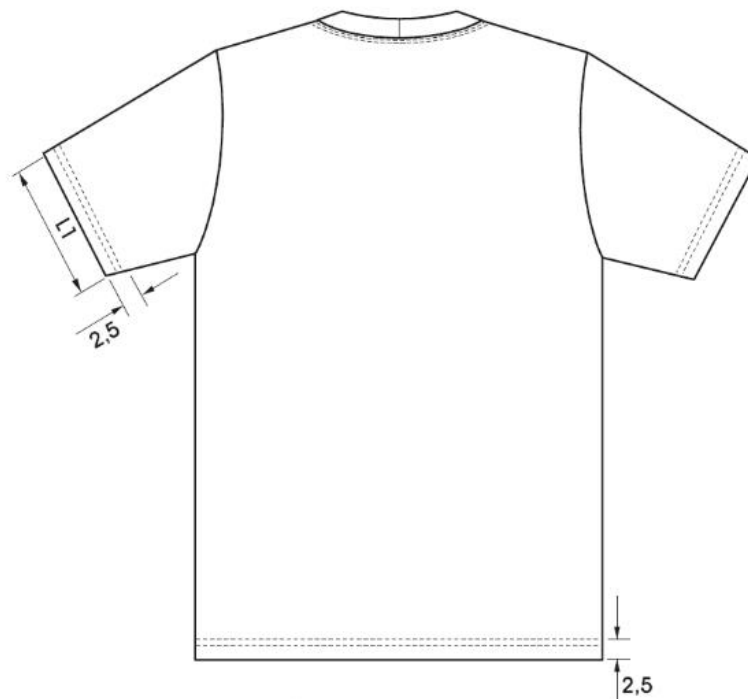


Figura 03 – Detalhes da gola da camiseta



1.4 ETIQUETA

1.4.1. A etiqueta deverá cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Resolução Conmetro nº 2 (06/05/2008).

Figura 04 – Detalhes da etiqueta para camiseta



Informações do fabricante

Conservação da camiseta

1.5 CROQUIS DA CAMISETA

Figura 05 – Detalhes frontal da Camiseta



FRENTE

Figura 06 – Detalhes das costas da Camiseta



1.6 COSTURAS

1.6.1. Operações de costura:

- 1.6.1.1. Unir ombros inserindo cadaço de reforço;
- 1.6.1.2. Fechar tira de tecido da gola;
- 1.6.1.3. Pregar tira da gola no decote inserindo etiqueta;
- 1.6.1.4. Rebater (pespontar) tira da gola no decote;
- 1.6.1.5. Fechar mangas e laterais embutindo corrente;
- 1.6.1.6. Embainhar mangas e barra.

1.6.2. As linhas de costura devem acompanhar a cor do tecido da camiseta.

1.6.3. Na fabricação da camiseta poderão ser usados tecidos de malha tubular ou na largura corpo, neste caso, retira-se a operação de fechar laterais.

1.6.4. Tecido sanfonado usado na gola acompanha a cor do tecido da camiseta.

1.6.5. Emenda da gola voltada para o centro do decote nas costas.

1.6.6. Cadaço de reforço da costura de ombros de 1,0 cm de largura, acompanhando a cor do tecido da camiseta.