



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
COORDENADORIA DE LEGISLAÇÃO E NORMAS

## REQUERIMENTO

PROCESSO Nº:

NOME		MATRÍCULA SIAPE	
CPF	RG	Telefone	
ENDEREÇO:			
		Nº	COMPLEMENTO
BAIRRO:		CEP	
MUNICÍPIO:		UF	

Vem requerer à Diretoria de Administração de Pessoal do IFSP:

**AUXÍLIO MORADIA**

ANEXAR **OBRIGATORIAMENTE** OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- PORTARIA DE REMOÇÃO

- PORTARIA DE NOMEAÇÃO OU DESIGNAÇÃO

- CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL E RECIBO EMITIDO PELO LOCADOR DO IMÓVEL (COM FIRMA RECONHECIDA DO LOCADOR E LOCATÁRIO) OU NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM

- COMPROVANTE DE DOMÍLIO ANTERIOR AO ATO DE DESIGNAÇÃO

- DOCUMENTAÇÃO EMITIDA PELA SPU INDICANDO A INDISPONIBILIDADE DE IMÓVEL FUNCIONAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (<http://patrimoniode todos.gov.br/>)

- PREENCHIMENTO DO ANEXO I (CONFORME ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 2015)

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Requerente