

## MÓDULO MORADIA – SIGAC

Segue orientações para solicitação de ressarcimento de Auxílio Moradia no módulo disponível Sigepe/Sigac:

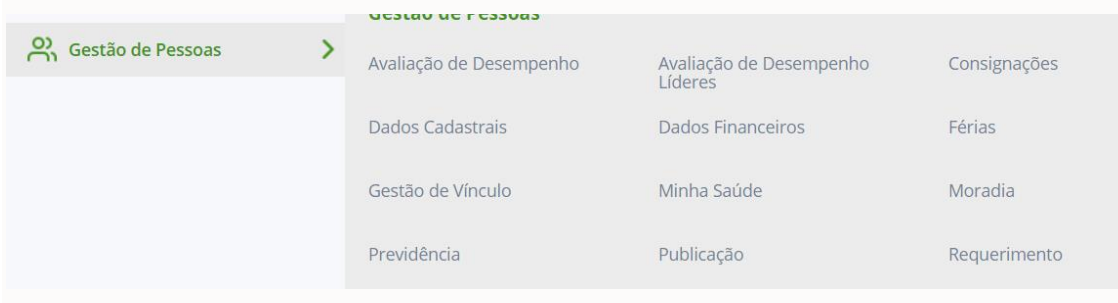
1. Entrar no módulo Sigac/Sigepe (com acesso e senha pessoal).
  - 1.1. Em caso de dúvidas quanto acesso, recomendamos utilizar o Manual disponível no link:

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/105-assuntos/gestao-de-pessoas/342-manuais>

2. Clicar no botão ao lado do logo do Sigepe:



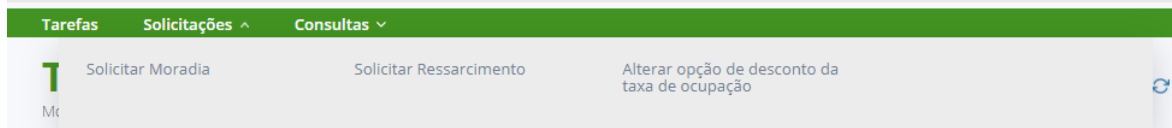
3. No menu flutuante que se abrirá, clicar em Moradia:





INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
Diretoria de Administração de Pessoal  
Diretoria Adjunta de Cadastro e Pagamento de Pessoal  
Coordenadoria de Pagamento de Pessoal

### 3.1 - Clicar em "**Solicitações**" → "**Solicitar Ressarcimento**":



4. Clicar na opção "**Incluir**":



MORADIA Sua sessão irá expirar em: 00:29:57

Tarefas Solicitações Consultas

### SOLICITAR RESSARCIMENTO

Ressarcimento Histórico Ressarcimento

RESSARCIMENTOS

Incluir |

Ações Solicitação Auxílio Moradia Período Valor Solicitado Valor Autorizado Anexos

Nenhum registro encontrado

SOLICITAR

5. Indicar o período de ressarcimento e o valor do benefício a ser ressarcido.

5.1. No período, recomendamos que os beneficiários indiquem o mês de sua solicitação.



SOLICITAR RESSARCIMENTO

Ressarcimento Histórico Ressarcimento

Período a ser Ressarcido: a Valor Solicitado: \*

6. Clicar na opção "**Incluir**" para anexar documento comprobatório (Recibo/ Ted/ Boletão, etc).



ANEXOS

Incluir | Atualizar Tabela |

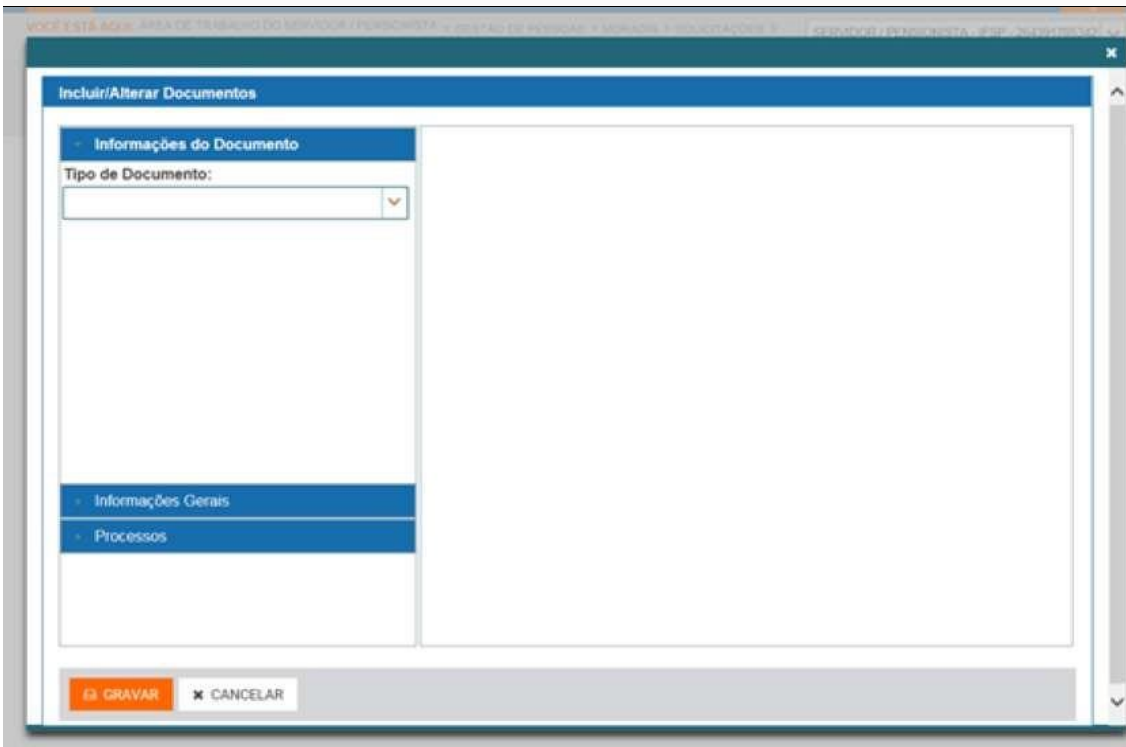
Ações Código do Documento Data Tipo

Nenhum registro encontrado

Incluir Cancelar

6.1. Indicar o Tipo de documento, conforme rol disponível no sistema.

6.2. Clicar em "**Gravar**".



6.3. Aparecerá uma mensagem confirmando a inclusão do documento.



7. Após a inclusão do documento, clicar novamente em "**Incluir**".



Ações	Código do Documento	Data	Tipo
	[REDACTED]	[REDACTED]	Boleto de cobrança bancária

### 7.1. Clicar em "Solicitar".



### 8. Procedimento efetuado com sucesso.