

EDITAL Nº 74/2026 - PRO-PRD/RET/IFSP, DE 25 DE JUNHO DE 2026

EDITAL PRO-PRD/RET/IFSP

RESULTADO FINAL DO EDITAL PRO-PRD/RET/IFSP Nº 61/2026

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PRO-PRD) informa o Resultado Final do Processo Seletivo de Afastamento Remunerado de Técnicos-Administrativos da Reitoria para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (cadastro reserva) no 2º semestre de 2026.

1. DO RESULTADO FINAL

1.1 Os candidatos classificados no Processo Seletivo regido pelo Edital PRO-PRD/RET/IFSP nº 61/2026, estão organizados por Pró-reitoria, setor e titulação pretendida no afastamento, conforme Quadros 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Quadro 1- Gabinete (Cadastro de Reserva)

Classificação	Nome	Setor	Nível	Pontuação
1º	Ana Paula Guerra Gomes	PRF-RET	Doutorado	314

Quadro 2 - Pró-Reitoria de Administração (Cadastro de Reserva)

Não houve inscritos.

Quadro 3 - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

(Cadastro de Reserva)

Classificação	Nome	Setor	Nível	Pontuação
1º	Andre Alfonso Peixoto	NIS-DDI / PRD	Mestrado	162

Quadro 4 - Pró-Reitoria de Extensão (Cadastro de Reserva)

Não houve inscritos.

Quadro 5 - Pró-Reitoria de Ensino (Cadastro de Reserva)

Classificação	Nome	Setor	Nível	Pontuação
1º	Ricardo Medeiros Priuli	EAD-PRE	Doutorado	290

Quadro 6 - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Cadastro de Reserva)

Não houve inscritos.

1.2 Os processos eletrônicos serão encaminhados para os candidatos, para atendimento do item 3 deste edital.

2. DO RESULTADO DOS RECURSOS

2.1 Não houve interposição de recursos.

3. DOS PROCEDIMENTOS

3.1 No caso de concessão do Afastamento Remunerado para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, é imprescindível a observação aos procedimentos, tanto por parte dos servidores como pelas chefias:

3.1.1 **Servidor:** O processo de inscrição será devolvido ao servidor para atendimento do item 8, do Edital PRO-PRD/RET/IFSP nº 61/2026, que trata do Fluxo do processo e respectivos prazos. Caberá ao servidor submeter o processo à apreciação da chefia imediata.

3.1.2 **Chefia imediata:** Caberá a análise e manifestação no processo digital quanto ao impacto do afastamento para o setor, mediante apresentação de plano de trabalho, devidamente assinado pela chefia imediata do servidor, adaptação da escala de trabalho do setor após o afastamento do servidor. O plano de trabalho encontra-se disponível no Suap conforme abaixo:

***Plano de trabalho:** disponível no SUAP em DOCUMENTOS/PROCESSOS > Documentos Eletrônicos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo de documento: Plano de trabalho - Brasão > Modelo: Pessoal: Afastamento qualificação - Plano de trabalho setorial.*

3.1.2.1 A análise e manifestação da chefia imediata deverá ser realizada no prazo de 5 dias contados da submissão do processo pelo servidor interessado, com encaminhamento ao Pró-Reitor ou Chefe de Gabinete (conforme quadro 4, do item 8.1 do edital inicial nº 61/2026).

3.1.3 **Pró-Reitor ou Chefe de Gabinete:** Caberá a análise e manifestação por despacho no processo digital. A análise deverá ser realizada no prazo de 5 dias contados do encaminhamento pela chefia imediata do servidor interessado. O processo deverá ser encaminhado para a AFAST-DGP para análise e demais procedimentos.

São Paulo, 25 de Junho de 2026.

Assinado eletronicamente

Bruno Nogueira Luz

Documento assinado eletronicamente por:

- Bruno Nogueira Luz, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRO-PRD, em 25/06/2026 11:54:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1195197

Código de Autenticação: 70b4361bed



Rua Pedro Vicente, 625, Canindé, SÃO PAULO / SP, CEP 01109-010